

Algemeen			
Aanbesteding			
% SRoI (minimaal ..% van aanneemsom)	$\text{Aanneemsom} \times \dots \% \text{ SROI} = \text{SROI opgave}$ $\dots \times \dots \% \text{ SROI} = \text{€}$		
protocol	2019		
startdatum		einddatum	
naam opdrachtnemer		Organisatie:	BAR-organisatie
adres		SROI-coördinator	Sascha Jelier
contactpersoon SRoI			
telefoonnummer		telefoonnummer	06- 81137598
e-mail		e-mail	SROI@bar-organisatie.nl
Profielkeuze			
☐ standaard ☐ raamovereenkomst ☐ maatwerk ☐ anders, namelijk: _____			
Verloningsperiode			
☐ wekelijks ☐ 4-wekelijks ☐ maandelijks ☐ anders, namelijk: _____			
Planning afspraken			
.....			
Invulling Social Return			
Op welke wijze gaat u invulling geven aan SR (vacatures, leerwerkplekken, stageplaatsen, het geven van trainingen etc) <i>inclusief een onderbouwing van de SRoI opgave</i> <i>Onderbouwing</i> <i>De kleine lettertjes</i> - De opdracht wordt (na gunning) door de SRoI-coördinator aangemeld bij het SRoI-registratiesysteem. In dit systeem dient u zelf de medewerkers op te voeren. Als bewijs dient aangetoond te worden tot welke doelgroep de medewerker(s) behoren. - Aan het einde van de looptijd dient de SROI-opgave volledig te zijn ingevuld. Bij het niet of onvolledig invullen volgt een factuur voor het openstaande bedrag x 125%.			
Ondertekening			
Opdrachtnemer:			
naam ondertekenaar			
functie			
datum			
handtekening			